様式第１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

（公財）仙台観光国際協会　理事長　様

　　　　　　　　　　　　　申請者

会社名：

　　　　　　　　　　　　　　　：　　　　　　　　　　　㊞

所在地：

電話番号：

：

担当者連絡先：

仙台企業系会議・報奨旅行等開催助成金交付申請書

　令和　　年度仙台企業系会議・報奨旅行等開催助成金を次のとおり申請するとともに、同意事項のとおり同意します。

１　助成対象事業名

２　主催者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社（団体）名 |  |
| 業種 |  |
| 所在地 | （〒　　　－　　　　） |

３　会議・報奨旅行等利用施設

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 | （〒　　　－　　　　） |

４　実施予定日

　　令和　 　年　 　月　 　日（　 　）～令和 　　年 　　月 　　日（ 　　）

５　参加者数（予定）　　　　　　　　　　　　　　　　人

６　市内延べ宿泊数（予定）　　　　　　　　　　　　人泊

うち県外・国外参加者延べ宿泊数　　　　　人泊

※対象条件により県外又は国外からの参加者の延べ宿　　泊数を記載してください。

７　宿泊先

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 | （〒　　　－　　　　） |

８　助成金申請額（予定）　　　　　　　　　　　　　円

９　添付書類

（１）開催概要等、会議等の内容がわかる書類

（２）仙台企業系会議・報奨旅行等開催助成金活用承諾書兼誓約書（様式第２号）

（申請者が主催者の場合は除く）

（３）宿泊予約確認書の写し

（４）旅程表

（５）その他理事長が必要と認める書類

１０　申請の注意

　　　ひとつの会議・報奨旅行等を期間内に複数回で行う場合、最初の助成申請時に実施件数分をまとめて助成申請してください。

１１　同意事項

1. 助成金の申請に関し、虚偽その他不正の手段により支援金の交付の決定又は交付を受けたことが判明した場合は、仙台企業系会議・報奨旅行等開催助成要綱第１７条の規定により、交付決定の取消や助成金の返還等に応じます。

（２）（公財）仙台観光国際協会から報告・立入検査等の求めがあった場合は、これに応じます。

（３）申請書類及び添付書類等の提出書類の内容について、（公財）仙台観光国際協会が必要に応

じ主催者に対して確認等を行うことに同意します。

（４）実施後の報告において、本申請内容との顕著な差異については、（公財）仙台観光国際協会

より理由の報告を求められた場合は、これに応じることに同意します。

（５）（公財）仙台観光国際協会、仙台市から当該年度内において本助成へ申請する経費に対して

助成を受けていないこと、また受ける見込みがないことについて同意します。

（６）主催者及び助成金の交付を受けようとする者の代表者、役員、使用人その他の従業員・構成

員等並びに会議・研修会等の参加者のいずれも、暴力団員による不当な行為の防止等に関す

る法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員に該当しません。

（７）公序良俗に反する取り組みや、前項に掲げる暴力団または暴力団員などの反社会的勢力との

関係が一切ありません。

（８）その他当該事業の実施について、（公財）仙台観光国際協会から別途指示がある場合は、それに従うことに同意します。