

仙台観光国際協会 職員募集B

職務内容：国際化推進課企画係

嘱託職員

雇用期間：令和4年4月1日～
令和5年3月31日
(更新の可能性有り)

採用人数：2名程度

主な仕事の内容：多文化共生の事業企画・運営

勤務場所：公益財団法人 仙台観光国際協会

(仙台市青葉区一番町3丁目3-20 東日本不動産仙台一番町ビル6階)

勤務時間：午前9時から午後5時30分まで(休憩時間45分)

休日：土・日・祝祭休日、年末年始(12/29～1/3)

給与：月額189,210円(給料月額178,500円 + 地域手当※当協会の規定による)
※令和3年度実績。扶養の状況により、地域手当が増額されます。

手当：超過勤務手当・期末手当・通勤手当・扶養手当・住居手当(※当協会規定による)

支給日：毎月21日(21日が休日の場合は前平日に支給。超過勤務手当は翌月に支給)

保険等：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

有給休暇：20日

募集条件：次の条件をすべて満たす高校卒程度以上の方

- ①地域における外国人サポートに関心があること
- ②日本語に加えて、英語で日常会話が可能であること
- ③企業やNPO等で、多文化共生に係る事務事業の経験が1年以上あること
(多文化共生に係る事業を主として行う法人等での業務経験があれば尚可)
- ④日常業務に必要なワードやエクセル等のパソコン操作ができること

応募受付：令和4年1月14日(金)～令和4年1月28日(金) **(必着)**

必要書類：履歴書(様式自由) ※1/28(金)までに郵送または持参してください。

※応募の際は、封筒の表に「職員募集B」と朱書きしてください。

書類選考結果：書類選考通過者にのみ、令和4年2月4日(金)迄に面接時間の連絡をいたします。

※電話で連絡をとれるようにしておいてください。

面接試験日：令和4年2月10日(木) ※書類選考通過者のみ、英語会話試験含む。

履歴書郵送先：〒980-0811 仙台市青葉区一番町3丁目3-20 東日本不動産仙台一番町ビル6階
(公財)仙台観光国際協会 総務企画課総務係

問い合わせ・応募先 (公財)仙台観光国際協会 総務企画課総務係 安里(あさと)
TEL:022-268-6263(平日 午前9時～午後5時30分まで)