

(公財) 仙台観光国際協会

職員募集

応募締切

2/7(金)

必着

業務概要：一般事務

募集人数：1名

雇用形態：常勤嘱託職員

雇用期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日

主な業務内容

総務（会計・経理・庶務）に関する業務

応募条件

- ・高校卒程度の学歴を有すること
- ・日常業務に必要なワードやエクセル等のパソコン操作ができること
- ・企業等での勤務経験が1年以上あること
- ・経理や会計の経験があれば尚可
- ・日商簿記3級以上があれば尚可

勤務条件

勤務場所	仙台観光国際協会（青葉区一番町3丁目3-20）
勤務時間	午前9時から午後5時30分まで（休憩時間45分） （ワークライフバランスの充実を目的とした時差出勤制度あり）
休日	土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12/29から1/3）
給料	月給191,200円（R6年度実績）
手当	通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（2.50月分 R6年度実績）等
支給日	毎月21日（超過勤務手当は翌月に支給）
保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
有給休暇	20日（4月1日付与）
昇給・退職金	なし

募集要項

【応募受付】

令和7年1月20日（月曜）～令和7年2月7日（金曜）（必着）

【必要書類】

履歴書（様式自由）

※【必須記載事項】 Eメールアドレス

※2/7（金曜）までに郵送または持参してください。

【応募に関する留意事項】

- （1）日本語が母語ではない応募者の場合は、日本語の能力が業務に支障のないレベルであることが必要です。
- （2）外国籍の応募者の場合は、雇用期間中就労が可能であることを証明するものの写しを提出してください。ただし、雇用期間満了日以前に在留資格が満了する者で、在留期間の更新により引き続き就労が可能である場合は、雇用開始から1か月以上の就労が可能であることを証明するものの写しでも可とします。

【選考方法】

書類選考及び面接試験による。

【書類選考結果】

書類選考通過者にのみ、令和7年2月13日（木曜）迄に面接時間を連絡します。

※連絡はEメールで行います。応募後は連絡をとれるようにしておいてください。

※履歴書は返却いたしません。

【面接試験日・場所】

令和7年2月18日（火曜） 仙台観光国際協会

※書類選考通過者にのみ時間等を連絡します

【合格発表】

令和7年2月20日（木曜）

※合格者が採用を辞退した場合には、次位の者を繰り上げて合格にする場合があります。

問い合わせ・応募先

〒980-0811 仙台市青葉区一番町三丁目3-20 東日本不動産仙台一番町ビル6階
(公財)仙台観光国際協会 総務課総務係 宛（封筒表に「常勤嘱託職員募集」と朱書きしてください。）
TEL：022-268-6263（平日 午前9時～午後5時30分まで）